

Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024- 2025

Mgr. Radka Koláčná, ředitelka školy

Tato výroční zpráva byla vypracována v souladu se zněním § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Obsah výroční zprávy:

Část I.

1. Základní údaje o škole
2. Charakteristika organizace

Část II.

3. Charakteristika základní školy
4. Personální údaje
5. Vzdělávací program školy
6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
7. Počty žáků
8. Hodnocení žáků
9. Žáci se speciálními potřebami a mimořádně nadaní žáci
10. Prevence rizikového chování
11. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
12. Údaje o inspekční činnosti
13. Spolupráce školy s rodiči
14. Školní družina
15. Realizované projekty financované z cizích zdrojů
16. Přehled hospodaření za rok 2024

Část III.

17. Charakteristika mateřské školy
18. Školní vzdělávací program
19. Údaje o zápisu
20. Údaje o stavu dětí
21. Hodnocení školního roku 2024/2025

Část I.

1. Základní údaje o škole o organizaci

- **Název školy:** Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín
 - **Sídlo:** Radim 74, 507 12, okres Jičín
 - **E-mail:** zsradim@seznam.cz,
 - **Adresa internetové stránky:** www.zsradim.cz
 - **Telefon:** 731 495 161
 - **Právní forma:** příspěvková organizace
 - **IČO:** 70999864
 - **IZO ředitelství:** 650062272
 - **Zřizovatel:** Obec Radim, Radim 8, 507 12
 - **Zařazení do sítě škol:** 1. 1. 2003
 - **Součásti školy:**
 - Základní škola kapacita 40 žáků IZO: 102190887
 - Mateřská škola kapacita 30 žáků IZO: 107583003
 - Školní družina kapacita 25 žáků IZO: 117300331
 - Školní jídelna kapacita 80 jídel IZO: 102818690
 - **Vedoucí pracovníci:** ředitelka ZŠ a MŠ - Mgr. Radka Koláčná
 - **Vedoucí jídelny:** Simona Růžková
 - **Provozní doba ZŠ i MŠ:** 6:30- 16:30
 - **Výchovný poradce:** Mgr. Radka Koláčná
 - **Preventista školy:** Mgr. Kateřina Babíková
 - **Školská rada (dále ŠR)-** zvolena od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2027
 - Předseda ŠR: Mgr. Kateřina Babíková
 - Člen ŠR za pedagogického pracovníka školy: Mgr. K. Babíková
 - Člen za zřizovatele: Lukáš Karban
 - Člen ŠR za zákonné zástupce: Petra Macáková
 - **Výchovně vzdělávací program školy**
 - Obor vzdělání: 79- 01- C/01 Základní škola
- Výchovně vzdělávací proces byl uskutečňován podle ŠVP Základní škola Radim 2/2009

2. Charakteristika organizace

Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín je malotřídní základní škola, jejímž zřizovatelem je obec Radim. Škola je příspěvkovou organizací. Součástí školy jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 3 do 7 let. Cílem předškolního vzdělávání je podpora celostního rozvoje osobnosti dítěte – sociálního, emočního, rozumového i tělesného. Záměrem je vést dítě k samostatnosti, odpovědnosti a zdravému sebevědomí, rozvíjet jeho schopnost spolupracovat, učit se, komunikovat a orientovat se v běžných životních situacích. Při výchovně vzdělávací činnosti jsou respektovány osobnostní zvláštnosti dětí a je dbáno na vytváření podnětného výchovně vzdělávacího prostředí. Děti jsou vzdělávány dle Školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Základní škola poskytuje základní vzdělávání dle ŠVP “Základní škola Radim,2/2009“.

Směřuje k naplnění kompetencí stanovených Rámcově vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který klade důraz na rozvoj klíčových kompetencí, jako jsou komunikace, řešení problémů, spolupráce a samostatnost. Cílem je připravit je na úspěšné uplatnění v dalším vzdělávání i v praktickém životě.

Žáci základní školy jsou většinou rozděleni do dvou tříd. V I. třídě jsou vyučováni žáci prvního a druhého ročníku, ve II. třídě jsou vyučováni žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku.

Obě součásti, mateřská škola i základní škola, spolu úzce spolupracují, tato kooperace přináší výhody, jak pro děti, tak pro rodiče i pedagogy. Učitelé obou stupňů společně plánují vzdělávací aktivity a zajišťují plynulý přechod dětí z MŠ do 1. ročníku. Děti z mateřské školy se postupně seznamují s prostředím základní školy, s učiteli i se staršími spolužáky – například prostřednictvím společných projektových dnů, akcí, návštěv vyučovacích hodin či školních slavností. Pedagogové spolu sdílejí zkušenosti, vzdělávací materiály a metody práce, což podporuje jednotnou výchovně-vzdělávací koncepci školy. Společné plánování rozvoje organizace i spolupráce s rodiči pak napomáhají vytvářet rodinnou a přátelskou atmosféru, která je typická pro malotřídní školy.

Škola využívá při vzdělávání výhod malotřídního vzdělávání. Žáci ve škole spolupracují napříč ročníky. Žáci se učí sami pracovat, analyzovat problém a vhodně rozvrhnout práci. Žáci více nebo naopak méně nadaní mohou pracovat s žáky nižšího, resp. vyššího ročníku. Žáci se učí vzájemné spolupráci. Ve výuce je často zařazováno projektové vyučování, vrstevnické učení práce ve skupinách a dvojicích. Žáci jsou vedeni k samostatnosti již od prvního ročníku. V pátém ročníku prokazují při výuce velkou míru samostatnosti a zodpovědnosti, což jim usnadňuje bezproblémový přechod na druhý stupeň.

Školní družina má jedno oddělení s kapacitou 25 žáků. Žáci při výchovně vzdělávací činnosti ve družině využívají všechny prostory školy. Pod vedením kvalifikované vychovatelky se všestranně rozvíjejí a učí se smysluplně využívat svůj volný čas ke hře, odpočinku a přípravě na výuku.

Školní stravovací zařízení poskytuje stravovací služby pro děti mateřské školy, žáky základní školy, pro zaměstnance školy. Školní jídelna se nachází v budově školy.

Budova školy je jednopatrová. Pro výuku jsou k dispozici dvě učebny. Na chodbě a ve třídách jsou umístěny knihovny, které jsou vybaveny knihami v rámci projektu na čtenářskou a jazykovou gramotnost. Snažíme se, aby byla příjemným místem pro trávení času ve škole. Škola je vybavena moderní technikou. Všechny třídy včetně třídy mateřské školy jsou vybaveny interaktivní tabulí, učitelé mají navíc k dispozici mobilní dataprojektor s plátnem. Všechny učebny jsou pokryty Wi-Fi připojením. Ve škole je deset počítačů připojených na internet, z toho sedm přístupných žákům, pro výuku mají žáci k dispozici šest notebooků. Na všech počítačích jsou nainstalovány různé výukové a naučné programy. Pedagogičtí pracovníci školy disponují notebooky. Mateřská škola se nachází v suterénu budovy. Družina se nachází v 1. patře a sdílí společnou místnost zároveň s první třídou. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici dvě tělocvičny, sokolské hřiště včetně travnatého prostoru a sektoru pro skok daleký. Ke své činnosti družina využívá zahradu školy, venkovní sportoviště a tělocvičnu. Součástí budovy je menší tělocvična, vybavena především na gymnastiku-kruhy, kladina, koberec, hrazda, lavičky, žebřiny, švédská bedna, žíněnky. Součástí školy je zahrada, kterou využívá mateřská škola i družina. Součástí školy je též školní jídelna, která poskytuje stravování žákům a též závodní stravování pro zaměstnance. V uplynulém období proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy školy. Byla provedena obnova fasády a kompletní zateplení objektu, které přispělo ke zlepšení energetické úspornosti a vzhledu školy. Součástí prací byla také výměna střešní konstrukce, modernizace celé elektroinstalace a instalace nového stropního topení. Díky

těmto úpravám se výrazně zlepšily podmínky pro výuku i celkový komfort všech uživatelů budovy.

Část II:

3. Charakteristika základní školy

3.1. Rozdělení jednotlivých ročníků

Třída	Třídní učitel	Ročník
I. třída	Mgr. Radka Koláčná	1. ročník 2. ročník
II. třída	Mgr. Kateřina Babíková	3. ročník 4. ročník 5. ročník

4. Personální údaje

4. 1. Seznam zaměstnanců

Funkce	Jméno	Vzdělání	Úvazek/ poznámky
Pedagogičtí zaměstnanci			
Ředitelka školy, tř. učitelka	Mgr. Radka Koláčná	Vysokoškolské	1,0 / třídnictví I. třídy
Třídní učitelka	Mgr. Kateřina Babíková	Vysokoškolské	1,0 / třídnictví II. třídy
Vychovatelka, učitelka ZŠ	Michaela Havránková, DiS.	Středoškolské	0,775 / 0,3182
Učitelka MŠ	Martina Košátková	Středoškolské	1,0
Učitelka MŠ	Dominika Drahá	Středoškolské	1,0
Asistent pedagoga ZŠ	Jana Blažková	Středoškolské s MT	1,0
Asistent pedagoga ZŠ	Barbora Koláčná	Středoškolské s MT	0,6389

Nepedagogičtí zaměstnanci			
Vedoucí školní jídelny, kuchařka	Simona Růžková	Středoškolské s VL	0,45 / 0,75
Pomocná kuchařka	Klára Mat'átková	Středoškolské s VL	0,5
Účetní v PO	Ing. Jana Minářová	Vysokoškolské	0,3
Uklízečka, školnice	Jana Millerová	Středoškolské s VL	0,5 / 0,5

4. 2. Přehled pracovníků podle aprobovanosti

Jméno a příjmení	Aprobace	Učí ve školním roce
Mgr. Radka Koláčná	Učitelství 1. stupně Výchovné poradenství	1. a 2. ročník
Mgr. Kateřina Babíková	Učitelství 1. stupni	3., 4. a 5. ročník
Michala Havránková, DiS.	Vychovatelství, předškolní pedagogika	Školní družina
Dominika Drahá	Předškolní pedagogika	MŠ
Martina Košátková	Předškolní pedagogika	MŠ

4. 3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání a profesní rozvoj probíhá v souladu s „Plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)“. Stále pracujeme na dosažení cílů, které vedení školy spolu s pedagogy stanovilo ve strategii rozvoje školy. Významnou součástí je podpora profesního rozvoje a vytváření podmínek pro spolupráci zaměstnanců školy. Cílem je zvyšování vnitřní motivace zaměstnanců ke smysluplné změně. Základem úspěchu každé školy jsou lidé, kteří v ní pracují, především pedagogičtí pracovníci. Předpokladem úspěchu školy je proto rozvoj kompetencí pedagogů, díky nimž lépe a efektivněji učí. Měřítkem kvalitní pedagogické práce školy je zlepšování výsledků vzdělávání žáků v rámci jejich osobního maxima. Vzdělávání je i nadále podporováno, zejména v těch oblastech, které přímo souvisejí s realizovanými školními

vzdělávacími programy školy, dále zvyšováním odbornosti, podporou jazykové vybavenosti, informační gramotnosti a inkluzivního vzdělávání. V průběhu celého školního roku probíhala cílená systematická podpora pro nové, začínající i stávající zaměstnance školy. Na základě platné legislativy procházeli povinným adaptačním obdobím. Významnou součástí je podpora osobního rozvoje a vytváření podmínek pro spolupráci všech zaměstnanců.

Vzhledem k organizačním problémům se zajištěním výuky a z důvodu velmi složité vzájemné zastupitelnosti upřednostňujeme online webináře nebo konání seminářů v odpoledních hodinách. Při účasti pedagogických pracovníků na seminářích a webinářích se osvědčuje předávání nabytých zkušeností v rámci porad a následného sdílení s kolegyněmi.

Nadále se účastníme nejrůznějších vzdělávacích akcí pořádaných převážně Školským poradenským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, ale i Národním pedagogickým institutem. Národní pedagogický institut jsme také využili v oblasti digitálního vzdělávání, který nabízel podporu školám při zavádění nové oblasti Informatika a zavádění digitálních kompetencí v různých vzdělávacích oblastech. Využíváme také hojně vzdělávací nabídky MAP Otevřené zahrady, které jsou nabízejí aktuální témata. I v letošním školním roce jsme využívali převážně formy webinářů. Jednalo se především o webináře pro rozvoj nové digitální kompetence vzhledem k revizi RVP pro základní školy, semináře věnující se formativnímu hodnocení, rozvoji matematické, čtenářské, přírodovědné gramotnosti a polytechnické oblasti. Aktuálně jsme sledovali legislativní změny v souvislosti se žáky s odlišným mateřským jazykem. Probíhá i rozvoj nepedagogických pracovníků, vedoucí školní jídelny sledují trendy ve stravování a změny legislativního rázu.

Každá škola nese zodpovědnost za to, jaké má výsledky a jaké je její vzdělávání. Být kvalitní a efektivní znamená přijímat nové věci, mít zájem provádět změny a nebát se experimentovat a toto vše úspěšně implementovat a realizovat. Pro kvalitu vzdělávání není rozhodující množství předaných kompetencí a poznatků, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost.

Přehled účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích	
Druh semináře	DVPP
Digitální kompetence v různých vzdělávacích oblastech	2
Úvod do generativní AI pro učitele	6
Rozvoj klíčových kompetencí na 1. stupni	1
Hodnocení základní školy	2
Digitální kompetence ve VV	1
Inspirace pro tvorbu portfolio	1
Informační systémy v MŠ	1
Tresty, odměny, sociální a citové týrání dětí	1
Formativní hodnocení v MŠ	1
Sloučený subjekt ZŠ a MŠ	1
Moderní principy v MŠ	2
Metodický kurz- JOB	2
Výchovní poradci- setkání	1
Metodici prevence- setkání	1
Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ	1

Přehled účasti provozních zaměstnanců na vzdělávacích akcích	
Druh semináře	Počet pracovníků
Školení hygienického minima, Zásady SVHP a systému HACCP	2

5. Vzdělávací program školy

5. 1. Vzdělávací program

Žáci 1 - 5. ročníku byli ve školním roce 2024/2025 vzděláváni dle školního vzdělávacího programu ŠVP Základní škola Radim 2/2009.

Jazyk a jazyková komunikace	český jazyk a literatura	9	9	8	8	8	33	33 + 9
	anglický jazyk	-	-	3	3	3	9	9
Člověk a jeho svět	prvouka	2	2	2	-	-	11	6
	vlastivěda	-	-	-	2	2		3+1
	přírodověda	-	-	-	1	1		2
Matematika a její aplikace	matematika	5	5	5	5	5	20	20 + 5
Člověk a zdraví	tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10
Umění a kultura	hudební výchova	1	1	1	1	1	12	5
	výtvarná výchova	1	1	2	2	2		7 +1
Člověk a svět práce	praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	5
Inf.a komunik.technologie	informatika			-	1	1	2	2
	Disponibilní dotace						16	
	týdenní dotace	21	21	24	26	26	118	102+16

Tabulka 1 Učební plán školy

6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Základní škola poskytuje základní vzdělávání dle ŠVP Základní škola Radim 2/2009.

ŠVP vychází z tradic, možností a materiálního vybavení školy. Preferuje společný komplexní základ, proto je výuka zaměřena na budování co nejširšího všeobecného rozhledu. Prioritou je co nejlépe připravit žáky pro další život a motivovat je k celoživotnímu učení. Podporuje jejich aktivitu a tvořivost, samostatné myšlení a svobodné rozhodování, příležitost zažít úspěch bez ohledu na nadání, přičemž klade důraz na žákovu individualitu.

Cíle základního vzdělávání naplňujeme prostřednictvím učiva v jednotlivých vyučovacích předmětech. Prostřednictvím povinných předmětů realizujeme v ŠVP ZV obsah vzdělávacích oblastí a vzdělávacích oborů, které vymezuje Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Od 1. 9. 2023 proběhla aktualizace ŠVP dodatkem nové vzdělávací oblasti Informatika, která nahradila dosavadní informační a komunikační technologie. Do výchovných a vzdělávacích strategií byly přidány digitální kompetence. Časová dotace nové informatiky se navýšila o hodinu.

Vyučování probíhalo ve spojených třídách (I. třída – 1. a 2. ročník a II. třída – 3., 4. a 5. ročník), což klade velké nároky na pedagogickou činnost učitelů. Z tohoto pohledu lze konstatovat, že učitelky tento způsob organizace zvládají výborně, dokáží v heterogenních skupinách i dále diferencovat činnosti dle individuálních možností a schopností jednotlivých žáků.

V tomto školním roce se nám podařilo naplnit stanovené cíle ŠVP.

Školní vzdělávací program „Radim 2009“ je průběžně naplňován ve všech ročnících a odpovídá současným požadavkům na vzdělávání. Výuka je realizována v souladu s koncepcí školy, s důrazem na individuální přístup k žákům, rozvoj klíčových kompetencí a podporu čtenářské i matematické gramotnosti. Program se osvědčuje i díky provázanosti vzdělávání mezi MŠ a ZŠ a využívání moderních metod výuky. ŠVP se nadále ukazuje jako funkční a odpovídající podmínkám malotřídní školy.

V rámci vlastní evaluace proběhlo v únoru dotazníkové šetření pro zaměstnance a zákonné zástupce zaměřené na jejich spokojenost se školou i školkou.

Vyhodnocení dotazníku pro zaměstnance školy

Celkové shrnutí:

Na základě vyhodnocení dotazníku lze konstatovat, že zaměstnanci školy hodnotí jednotlivé oblasti převážně **pozitivně**. Výsledky naznačují, že ve škole panuje příznivé pracovní klima, zaměstnanci jsou spokojeni s vedením i s pracovními podmínkami. Níže jsou uvedeny jednotlivé oblasti a jejich stručné zhodnocení.

1. Přístup vedení k zaměstnancům

- Zaměstnanci vnímají vedení školy jako **podporující a přístupné**.
- Oceňují **otevřenou komunikaci**, dostupnost vedení a respektující přístup.

Doporučení:

- Zachovat otevřenost a naslouchání potřebám zaměstnanců.
- Udržovat pravidelný prostor pro individuální rozhovory či porady.

2. Informovanost zaměstnanců

- Většina respondentů uvedla, že má **dostatek informací** potřebných pro výkon své práce.
- Komunikační toky jsou funkční a efektivní.

Doporučení:

- Pravidelně aktualizovat interní informační kanály (email, nástěnky, porady).
- Udržovat přehlednost a konzistenci sdělovaných informací.

3. Zpětná vazba

- Zaměstnanci mají možnost získat zpětnou vazbu na svou práci a oceňují její konstruktivní podobu.
- Vedení školy poskytuje motivující a podpůrnou zpětnou vazbu.

Doporučení:

- Pokračovat v pozitivní kultuře zpětné vazby.
- V případě zájmu zaměstnanců zavést peer-feedback (zpětnou vazbu mezi kolegy).

4. Pracovní podmínky

- Zaměstnanci jsou spokojeni s celkovým pracovním prostředím.
- Panuje dobrá atmosféra v kolektivu a odpovídající pracovní zázemí.

Doporučení:

- Pravidelně zjišťovat spokojenost s pracovním prostředím (např. anonymním dotazníkem 1× ročně).
- V případě potřeby zohlednit individuální ergonomické nebo pracovní požadavky.

5. Materiální a technické vybavení

- Technické a materiální zázemí školy je vnímáno jako **dostatečné a funkční**.
- Umožňuje kvalitní výkon pedagogické činnosti.

Doporučení:

- Udržovat technické vybavení v aktuálním stavu a investovat do modernizace dle potřeb.
- Zvážit vytvoření systému pro snadné hlášení technických závad.

6. Ocenění za práci

- Zaměstnanci vnímají, že jejich práce je **oceněna a vážena**.
- Oceňování může mít formu osobního poděkování, veřejného uznání i finančních odměn.

Doporučení:

- Zachovat kulturu uznání a ocenění.
- V případě možností rozšířit formy oceňování (např. ocenění před kolegy, neformální akce apod.).

7. Oblast profesního rozvoje

- Zaměstnanci mají zájem o další vzdělávání a profesní růst.
- Jsou podporováni ve vzdělávacích aktivitách.

Doporučení:

- Pokračovat v podpoře DVPP (dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).
- Nabídnout prostor pro sdílení nových poznatků mezi kolegy.

Závěr

Výsledky dotazníku potvrzují, že ve škole panuje **pozitivní pracovní klima** a zaměstnanci jsou spokojeni s většinou sledovaných oblastí. Doporučuje se v těchto trendech pokračovat a dle možností školy dále rozvíjet oblasti, které přispívají ke kvalitnímu pracovnímu prostředí.

Vyhodnocení dotazníku pro rodiče – spokojenost se základní a mateřskou školou

Celkové shrnutí

Z dotazníkového šetření mezi rodiči vyplývá, že **většina rodičů je se základní školou spokojena**. Oceňují přístup učitelů, příjemné a podnětné prostředí pro děti, kvalitní informovanost a bezpečné zázemí školy. Odpovědi ukazují také důvěru rodičů v práci školy a pozitivní vztah dětí ke školní docházce.

Oblasti dotazníku a jejich hodnocení:

- **Dítě chodí do školy rádo**
→ Rodiče potvrzují, že děti do školy chodí s chutí a bez obav.
- **Škola naplňuje očekávání rodičů**
→ Očekávání v oblasti výuky, přístupu i prostředí jsou naplněna.
- **Informovanost rodičů o dění ve škole**
→ Komunikace školy s rodiči je považována za dostatečnou a efektivní.
- **Přístup pedagogických pracovníků**
→ Učitelé jsou vnímáni jako vstřícní, profesionální a ochotní.
- **Přístup provozních zaměstnanců**
→ I nepedagogičtí pracovníci přispívají ke klidné a přátelské atmosféře školy.
- **Připomínky k výchovně-vzdělávací práci**
→ V této oblasti rodiče neuvádějí žádné výhrady.
- **Školní akce nad rámec výuky**
→ Nabídka je oceňována jako pestrá, zajímavá a přínosná pro děti.
- **Zájem o rodičovské schůzky**
→ Rodiče mají zájem o spolupráci a aktivně se účastní schůzek.
- **Podnětné prostředí pro rozvoj žáka**
→ Škola nabízí dostatek možností pro vzdělávací i osobnostní růst dítěte.
- **Spokojenost s materiálním a technickým vybavením školy**
→ Vybavení školy je vnímáno jako dostatečné a kvalitní.
- **Názor na školní jídelnu**
→ Jídelna je hodnocena převážně pozitivně, bez významných připomínek.

Závěr

Dotazníkové šetření ukázalo, že rodiče mají ke škole **důvěru**, vnímají ji jako bezpečné, vstřícné a rozvíjející prostředí pro své děti. Vyjádřili **spokojenost se všemi oblastmi** školního života a pozitivně hodnotili práci pedagogického i provozního personálu.

7. Počty žáků

7. 1. Počty žáků školy

Ročník	Třída	Počet chlapců	Počet dívek	Celkem žáků v ročníku
1.	1.	4	4	8
2.	1.	2	4	6
3.	2.	2	2	4
4.	2.	2	3	5
5.	2.	4	2	6
celkem		14	15	29

7. 2. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

Počet prvních ročníku	Počet dětí přijatých do prvního ročníku	Počet odkladů pro školní rok
1	6	1

K zápisu do prvního ročníku pro školní rok 2025/2026 se dostavilo celkem 6 žáků. Ve správním řízení bylo uděleno 6 rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku. Nastoupili 4 žáci.

8. Hodnocení žáků

8. 1. Celkové hodnocení- prospěch

Třída	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1.	8	0	0
2.	6	0	0
3.	3	1	0
4.	3	2	0
5.	4	2	0
Celkem	24	5	0

8. 2. Celkové hodnocení - prospěch

Ročník	1- Velmi dobré	2-uspokojivé	3-neuspokojivé
1.	8	0	0
2.	6	0	0
3.	4	0	0
4.	5	0	0
5.	6	0	0
celkem	29	0	0

8. 3. Počet omluvených a neomluvených hodin

Ročník	Počet omluvených hodin		Průměr na žáka třídy		Počet neomluvených hodin	Průměr na žáka třídy
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí		
1.	329	476	32,9	59,5	0	0
2.	195	198	32,5	33	0	0
3.	135	289	33,8	72,3	0	0
4.	348	312	58,0	77,8	0	0
5.	303	392	51,5	65,3	0	0
celkem	872	917	50,0	37,2	0	0

Závěry z hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je prováděno v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy (Školní řád). Pedagogové využívají kompletní škálu hodnotících stupňů. Pro informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání využívala škola žákovské knížky v papírové podobě. V průběhu školního roku se využívá hodnocení známkou, ale i slovním hodnocením a žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Ústně jsou informace zákonným zástupcům poskytovány na rodičovských konzultacích a kdykoli v případě potřeby.

Výsledky vzdělávání žáků vykazují stabilní růst s většinou žáků dosahujících stanovených vzdělávacích cílů dle Školního vzdělávacího programu. Žáci prokazují zlepšení v klíčových kompetencích, zejména v oblasti komunikace, samostatnosti a spolupráce. Chování žáků je převážně pozitivní, s důrazem na dodržování školního řádu a respekt k ostatním. Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje tyto oblasti s cílem podporovat další rozvoj žáků jak v oblasti vzdělávání, tak i sociálního chování.

Kvalita školy zjišťována externím testováním

Škola pravidelně ověřuje kvalitu své práce pomocí externího testování. V letošním roce to byla naplánovaná účast na testování z matematiky Matematický klokan a cvrček.

9. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

9. 1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2024/2025 škola vzdělávala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření v souladu s platnou legislativou. Důraz byl kladen na individuální přístup, úzkou spolupráci s rodiči, školským poradenským zařízením a dalšími odborníky. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně Mgr. Radka Koláčná a metodik prevence Mgr. Kateřina Babíková, které spolu úzce spolupracují a vytváří pro naše žáky bezpečné prostředí.

1. Počet a typ podpůrných opatření:

- Ve škole byli vzděláváni celkem 4 žáci s podpůrným opatřením 3. stupně.
- Tito žáci byli vzděláváni na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- V jejich vzdělávání byla zajištěna zvýšená míra podpory, včetně využití dvou asistentů pedagoga v každé třídě,
- Nejčastějším důvodem pro přiznání PO byly specifické poruchy učení, poruchy pozornosti a zdravotní hledisko.

2. Podpůrná opatření v praxi:

- Výuka byla individualizována dle potřeb každého žáka.
- Byl zajištěn pravidelný kontakt s PPP/SPC, včetně aktualizace doporučení a konzultací, pedagogové byli vedeni k aktivní spolupráci mezi sebou i s odborníky.

- Využíván byl předmět Speciálně pedagogické péče a individuální přístup při zkoušení a hodnocení.
- Dva asistenti pedagoga byli aktivně zapojeni nejen do výuky, ale také do přípravy pomůcek a komunikace s pedagogy.

3. Hodnocení efektivity podpůrných opatření:

- U většiny žáků byl patrný posun v oblasti školních dovedností, zvýšení sebevědomí a lepší zapojení do výuky.
- Spolupráce s rodiči probíhala formou konzultací, a pravidelného vyhodnocování pokroků.
- V některých případech bylo nutné upravovat míru podpory v průběhu školního roku podle aktuálních potřeb žáka.
- Zpětná vazba od rodičů i vyučujících byla vesměs pozitivní.

Přijatá opatření k zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a žáků s nárokem na jazykovou přípravu

Škola v průběhu školního roku systematicky zajišťovala podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nadaným žákům a žákům s odlišným mateřským jazykem (OMJ).

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Vzdělávání probíhalo podle platných doporučení školského poradenského zařízení.
- Byly poskytovány podpůrné opatření 1.–5. stupně, zejména úpravy organizace výuky, hodnocení, individualizace výuky, využívání speciálních a kompenzačních pomůcek.
- Škola úzce spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálními pedagogy a zákonnými zástupci.
- Byla zajištěna činnost školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, spolupráce se všemi pedagogy).

- V případě potřeby byla žákům poskytována individuální či skupinová podpora formou doučování a předmětu SPP.

Podpora nadaných žáků:

- Byly uplatňovány principy diferenciacce a individualizace výuky.
- Vyučující podporovali rozvoj tvořivosti, samostatnosti a logického myšlení žáků.

Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

- Výuka probíhala individuálně nebo ve skupinách podle jazykové úrovně žáků.
- Byly využívány materiály MŠMT, NPI a další podpůrné zdroje.
- Pedagogové absolvovali školení zaměřená na práci s žáky s OMJ a průběžně upravovali výuku pro jejich potřeby.
- Škola spolupracovala s rodiči a komunitními organizacemi podporujícími integraci žáků s OMJ.

Opatření se ukázala jako účinná. Žáci s podpůrnými opatřeními dosahovali individuálního pokroku, zlepšila se jejich školní úspěšnost i adaptace ve školním prostředí. Žáci s OMJ dosáhli zlepšení v porozumění a komunikaci v českém jazyce.

9. 2. Mimořádně nadaní žáci

Ve školním roce 2024/2025 nebyli potvrzeni mimořádně nadaní žáci, přesto se snažíme v průběhu různých činností tyto žáky identifikovat a vytvářet jim podmínky svůj talent uplatnit.

9. 3. Žáci s jazykovou přípravou

V letošním školním roce se u nás vzdělával jeden žák s odlišným mateřským jazykem..

Vyhodnocení práce se žáky s podpůrnými opatřeními za školní rok 2024/2025

Ve školním roce 2024/2025 škola vzdělávala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření v souladu s platnou legislativou. Důraz byl kladen na individuální přístup, úzkou spolupráci s rodiči, školským poradenským zařízením a dalšími odborníky.

1. Počet a typ podpůrných opatření:

- Ve škole byli vzděláváni celkem 4 žáci s podpůrným opatřením 3. stupně.
- Tito žáci byli vzděláváni na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- V jejich vzdělávání byla zajištěna zvýšená míra podpory, včetně využití dvou asistentů pedagoga v každé třídě,
- Nejčastějším důvodem pro přiznání PO byly specifické poruchy učení, poruchy pozornosti a zdravotní hledisko.

2. Podpůrná opatření v praxi:

- Výuka byla individualizována dle potřeb každého žáka.
- Byl zajištěn pravidelný kontakt s PPP/SPC, včetně aktualizace doporučení a konzultací, pedagogové byli vedeni k aktivní spolupráci mezi sebou i s odborníky.
- Využíván byl předmět Speciálně pedagogické péče a individuální přístup při zkoušení a hodnocení.
- Dva asistenti pedagoga byli aktivně zapojeni nejen do výuky, ale také do přípravy pomůcek a komunikace s pedagogy.

3. Hodnocení efektivity podpůrných opatření:

- U většiny žáků byl patrný posun v oblasti školních dovedností, zvýšení sebevědomí a lepší zapojení do výuky.
- Spolupráce s rodiči probíhala formou konzultací, a pravidelného vyhodnocování pokroků.
- V některých případech bylo nutné upravovat míru podpory v průběhu školního roku podle aktuálních potřeb žáka.
- Zpětná vazba od rodičů i vyučujících byla vesměs pozitivní.

10. Prevence rizikového chování

10. 1. Prevence rizikového chování

Vzdělávání	Komentář
Školní metodik prevence	Dle Školního preventivního programu
Pedagogičtí pracovníci školy	Třídní učitelky zajišťovaly průběžně po celý školní rok prevenci rizikového chování žáků dle pokynů metodika prevence formou rozhovorů, besed, za pomoci názorných obrazových materiálů

10. 2. Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

Na naší škole se objevil jeden případ rizikového chování.

10. 3. Metodik prevence

Základní škola má vypracovaný „Minimální preventivní program“. MPP zpracovává školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky.

Cílem preventivního programu bylo pokračovat ve škole v komplexní prevenci, do které je zahrnuto vše důležité, co je v současné škole k dispozici a vše, co již bylo s úspěchem vyzkoušeno. Důraz byl kladen zejména na předcházení projevům rizikového chování a informovanost žáků o zdravém životním stylu a dále na širokou nabídku aktivit trávení volného času podle možností školy.

EVALUACE PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

V oblasti primární prevence rizikového chování se naše škola řídí především školním řádem, preventivním programem pro aktuální školní rok, platnými metodickými pokyny MŠMT.

Prevenci rizikového chování organizovala ve škole školní metodička prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní a zároveň ředitelkou školy Mgr. Radkou Koláčnou. Na primární prevenci navazovaly také aktivity spojené s šetřením případů rizikového chování, konzultace se žáky a zákonnými zástupci, popřípadě s dalšími orgány, jejichž přítomnost byla v šetření nutná (pedagogicko-psychologická poradna). V rámci prevence dodržujeme tradice školy při organizování akcí (sportovních, kulturních, zábavných). Máme dobré fungující vztahy s mimoškolními institucemi v oblasti prevence a volného času v Jičíně a blízkém okolí, popř. máme možnost organizovat besedy a přednášky týkající se rizikového chování žáků.

REALIZACE PLÁNOVANÝCH AKTIVIT

Tradiční plánovanou preventivní aktivitou uskutečněnou třídními učitelkami a paní vychovatelkou je škola v přírodě pro celou školu. Cílem je respektovat se navzájem, propojit všechny věkové skupiny pomocí aktivačních technik a vytvoření bezpečného klimatu.

Preventivní aktivity:

1. až 5. ročník:

- Pondělní komunikační kruh
- Společné sportovní, kulturní aktivity (napříč ročníky)
- Společné učení se navzájem (napříč ročníky)
- beseda (Policie ČR, pan Brendl; Jičín)
- Škola v přírodě

3. až 5. ročník:

- Dopravní výchova
- Zdravověda

PRIMÁRNÍ PREVENCE V RÁMCI VYUČOVACÍCH HODIN

V hodinách prvouky, přírodovědy, vlastivědy, informatiky, tělesné výchovy, českého jazyka a výtvarné výchovy, besedách, při projektech, exkurzích a akcích jsme se věnovali těmto tématům:

- Prevence rizikových sportů a rizikovému chování v dopravě
- Tvorbu třídních pravidel
- Efektivní řešení aktuálních problémů ve třídě
- Hry věnované vzájemné pomoci
- Nebezpečí internetu
- Šikanu a její následky
- Návykové látky
- Kyberšikanu

SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Zákonní zástupci žáků chodí pravidelně na třídní schůzky. 2x ročně také vedeme třídní schůzky formou triády. Mimo pravidelných třídních schůzek jsme k rozvíjení spolupráce využili také společných akcí s rodiči:

- Informační schůzky v září pro 1. až 5. ročník (nové kolektivy a třídní učitelé)
- Konzultační hodiny vyučujících
- Rozsvěcení vánočního stromku
- Zpívání ke Dni matek
- Zahradní slavnost

VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ V OBLASTI PREVENCE

V rámci vzdělávání v oblasti prevence se setkává metodik prevence se skupinou učitelů a odborníků v rámci MAPu ve skupině Pro rovné příležitosti. Výchovná poradkyně a metodička prevence jsou také ve skupině MAP Výchovní poradci a metodici prevence. Pracovníci školního poradenského pracoviště se individuálně vzdělávají podle potřeby a nabídky.

Proaktivní jednání a preventivní aktivity předcházejí krizovým stavům ve škole. Chceme věnovat pozornost nejen učivu, vyučovaným předmětům, samotnému obsahu a hodnocení, ale také psychickému stavu, změnám v chování u žáků a dětí, jejich náladám. Naší prioritou je pravidelná péče o duševní zdraví v životě celé třídy a vytváření bezpečného prostředí pro všechny.

Na základě vyhodnocení realizace preventivního programu ve školním roce 2024/2025 a s ohledem na možné problémy v oblasti kyberšikany a udržení stávajícího dobrého klimatu ve škole, byla navržena a **přijata následující opatření:**

1. Zvýšení důrazu na prevenci kyberšikany:

- Zařazení tematických bloků o bezpečnosti na internetu, ochraně osobních údajů a rizicích online chování do třídnických hodin.

- Pokračování ve spolupráci s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a dalšími organizacemi realizujícími preventivní programy zaměřené na kyberprostor.
- Realizace interaktivních besed a workshopů se zaměřením na důsledky kyberšikany.

2. Pravidelná práce s třídním kolektivem a školním klimatem:

- Systematická práce třídních učitelů na posilování pozitivních vztahů v kolektivu – pravidelné třídnické hodiny s preventivní tematikou.
- Včasné zachycování varovných signálů a včasná intervence při projevech negativního chování.
- Podpora otevřené komunikace mezi žáky, učiteli a rodiči – zavedení anonymní schránky důvěry či pravidelné zpětné vazby od žáků.

3. Zpřesnění pravidel a vnitřního řádu školy:

- Připomenutí pravidel používání mobilních telefonů ve škole a jejich důsledné dodržování.
- Důsledné řešení nevhodného chování žáků v souladu se školním řádem a výchovnými opatřeními.

4. Podpora vzdělávání pedagogických pracovníků:

- Účast školního metodika prevence a dalších pedagogů na vzdělávacích seminářích zaměřených na prevenci rizikového chování, zejména v oblasti kyberšikany a práce s třídním klimatem.

Tato opatření byla zvolena s cílem posílit preventivní působení školy, vytvořit bezpečné prostředí pro všechny žáky a zamezit opakování podobných situací v budoucnu

Aktivity a prezentace školy shodné se školní aktivitou

Jedním z hlavních cílů školního vzdělávacího programu je otevřenost školy a spojení jejího života s životem obce Radim, kdy tímto škola prezentuje nejen svou vizi, ale i výsledky své práce. Základní škola a mateřská škola prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím webových stránek školy, informačních nástěnek v budově školy, Zpravodaje obce Radim, organizací aktivit a činností pro děti a rodiče. Naplánované aktivity základní i mateřské školy

byly v průběhu školního roku v rámci možností plněny. Všechny činnosti doplňovaly výuku, poskytovaly žákům doplňující informace k probíraným tématům, rozšiřovaly kulturně- sociální přehled a v neposlední řadě podporovaly prevenci sociálně patologických jevů a osobnostně sociální výchovu.

Měsíc	Akce, prezentace školy
Září	Drakiáda Tradice a zvyky – fara Robousy Vystoupení Studeňany Váchal a Macková, zpívání na Vítání občánků Projekt o Emilu Zátopkovi
Říjen	Uspávání broučků- společný projekt ZŠ a MŠ Preventivní akce – beseda s nadpor. Brendlem (policie) Zapojení do projektu Nebud' me potichu Dlabání dýní- projekt
Listopad	Bruslení – 10 lekcí(listopad až leden) Vystoupení na setkání seniorů Zpívání u rozsvěcení vánočního stromu
Prosinec	Hvězdárna Hradec Králové Mikuláš ve škole Tradice a zvyky- fara Robousy- Advent Vánoční divadlo pro rodiče
Leden	Bruslení Předání vysvědčení na ledě
Únor	Den otevřených dveří Bubnování ve škole Projekt- Ukaž co umíš
Březen	Vynášení Morany- ukončení zimy Projektový den- malování vajíček voskem
Duben	Projekt Velikonoce Zápis do ZŠ Pasování prvňáčků na čtenáře

	Plavecký kurz – 10 lekcí (duben – červen) Macdonaldcup- fotbalový turnaj
Květen	Vystoupení ke dni matek Exit- nízkoprahový klub- exkurze Návštěva Hvězdárny- Úpice Škola v přírodě
Červen	Den dětí Sportovní dopoledne ZŠ a MŠ Projekt včely Výlet ZŠ a MŠ k Holským rybníkům Zahradní slavnost Spaní pátáků ve škole

11. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)

Environmentální výchova je na škole realizována v souladu se Školním vzdělávacím programem a dlouhodobými cíli školy v oblasti udržitelného rozvoje. Cílem programu je vést žáky k odpovědnému vztahu k přírodě, pochopení souvislostí mezi člověkem a životním prostředím a aktivnímu přístupu k jeho ochraně.

EVVO je začleněno do výuky napříč předměty (zejména prvouka, vlastivěda, přírodověda, pracovní a výtvarná výchova), a dále realizováno formou projektových dnů, exkurzí a školních akcí. Žáci se podíleli na třídění odpadu, úklidových akcích v okolí školy, péči o školní zeleň a dalších aktivitách zaměřených na ekologickou výchovu.

Škola spolupracuje s místními organizacemi a institucemi zabývajícími se ochranou přírody, čímž dochází k propojování teoretických poznatků s praktickou zkušeností. Důraz je kladen na aktivní zapojení žáků a rozvoj jejich environmentálního citění a zodpovědnosti.

12. Údaje o inspekční činnosti

Účast v projektu Kompas, jehož smyslem je posílit roli ředitelů jako pedagogických lídrů a pomoci jim lépe vést školy – od strategického řízení až po každodenní práci s pedagogy. Společná projekt MŠMT, ČŠI a NPI.

Zhodnocení účasti v projektu

Pro zhodnocení mé účasti v projektu Kompas, zejména na seminářích a webinářích zaměřených na řízení, strategii, pedagogické vedení, mohu reflektovat několik klíčových přínosů, které pomohly zlepšit mou práci jako ředitelky školy. Je to v oblasti strategického řízení školy, v rozvoji dlouhodobé vize a plánování v příležitosti efektivnějšího využití dat pro rozhodování (zlepšení řízení týmu a komunikace, delegování úkolů a tím posílení spolupráce mezi jednotlivými zaměstnanci), dále v pedagogickém vedení (konkrétně hospitace a evaluace výuky). Dále zlepšení vedení týmu a komunikace (osvojení efektivních technik pro vedení týmu, získání nástrojů pro motivaci všech pracovníků, pedagogických i nepedagogických. Metodická podpora zaměřená na individuální potřeby pedagogů.

Celkově mi účast v seminářích a webinářích umožnila získat cenné nástroje, strategie a dovednosti, které mi pomohou lépe řídit školu, efektivněji komunikovat se svým týmem a optimalizovat školní procesy. Takové vzdělávací příležitosti mohou každého posunout nejen v roli ředitelky, ale na každé profesní růstové cestě.

.

13. Spolupráce školy s rodiči

Spolupráce se zřizovatelem

Škola je centrem, kolem kterého se odvíjí dění v obci. Hodnocení spolupráce se zřizovatelem je součástí průběžné aplikace zřizovatele, který sleduje efektivní využívání finančních prostředků i plnění hlavního účelu předmětů činnosti, pro který je škola zřízena, tj. plnění veřejné služby poskytováním předškolního a základního vzdělávání. Spolupráce je samozřejmým a přirozeným principem vztahu zřizovatele a školy a je součástí koncepčního záměru obou stran. Neustále hledáme cesty a způsoby, jak přispět společně ke zvyšování kvality

práce. Velmi, oceňujeme, jak zřizovatel spoluvytváří fungující podmínky pro realizaci neustálého zlepšování stavu výukového i pracovního prostředí. Společný přístup a podpora zřizovatele směrem ke škole je stoprocentní zárukou dalšího rozvoje.

Rodičovská veřejnost

Spolupráce s rodiči je důležitou součástí vzdělávacího procesu. Škola pravidelně komunikuje s rodiči prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, školního webu a elektronických komunikačních platforem (např. WhatsApp, e-mail). Rodiče jsou informováni o prospěchu, chování a docházce žáků, stejně jako o plánovaných akcích a projektech školy.

Rodiče se aktivně zapojují do života školy, podporují školní i mimoškolní aktivity, účastní se výletů, besídek, sportovních a kulturních akcí nebo projektových dnů. Škola oceňuje otevřenou komunikaci a vstřícnou spolupráci, která přispívá k příjemnému a podnětnému školnímu prostředí.

14. Školní družina

Školní družina – Zhodnocení školního roku 2024/2025

V průběhu školního roku 2024/2025 jsme v naší školní družině kladli důraz na rozvoj každého dítěte v bezpečném, podnětném a přátelském prostředí. Hlavním cílem naší práce bylo podpořit přirozenou zvědavost dětí, nabídnout jim rozmanité činnosti a umožnit jim smysluplně trávit volný čas po vyučování. Pokud nám to počasí umožnilo, využívali jsme pobytu venku – ať už na školní zahradě, na hřišti nebo při vycházkách po Radimi. Učíme děti vnímat přírodu jako místo, které nás obohacuje, uklidňuje a které si zaslouží naši pozornost a ochranu. Děti se zapojily do jednoduchých ekologických aktivit, pozorovaly proměny přírody v jednotlivých ročních obdobích a učily se, jak chránit životní prostředí prostřednictvím drobných každodenních kroků. Zaměřili jsme se na rozvoj sociálních dovedností – učili jsme se spolupracovat, respektovat se navzájem, hledat společná řešení a naslouchat si. Věříme, že právě školní družina je ideálním prostředím pro pěstování vzájemné ohleduplnosti a kamarádských vztahů. Pravidla jsme společně vytvářeli, opakovali i dodržovali. Konfliktní situace jsme využívali jako příležitost k učení – jak zvládat emoce, jak vyjádřit svůj názor, aniž bychom ubližovali druhým. Děti si vybíraly z pestré nabídky zájmových činností – výtvarných, rukodělných, hudebních i pohybových. Podporovali jsme individuální zájmy dětí, umožňovali jim projevit vlastní nápady a zapojit se do činností podle svých schopností. Pravidelně jsme zařazovali aktivity rozvíjející tvořivé myšlení, logiku a samostatnost při řešení úkolů. Důraz klademe také na rozvoj komunikačních dovedností – děti se učí vyjadřovat své pocity, přání a názory, naslouchat druhým a navazovat nové vztahy. Rozvíjí se nejen jako jednotlivci, ale také jako členové kolektivu. Učí se, že každý má v kolektivu své místo a že i rozdílnost může být obohacující. V oblasti sebeobsluhy a hygieny děti postupně posilují své návyky, učí se odpovědnosti za své věci i za společné prostředí. Snažíme se dbát na bezpečnost, ať už při hrách, pohybu venku nebo při práci s různými pomůckami. Děti se učí rozpoznávat rizikové situace a adekvátně na ně reagovat.

Celkově hodnotíme uplynulý školní rok jako velmi podnětný a přínosný. Děti v naší družině rostly nejen vědomostmi a dovednostmi, ale především jako osobnosti – otevřené, respektující a zvědavé. Děkujeme rodičům za spolupráci a důvěru, kterou nám projevují.

14. 1. Počet oddělení ŠD

Oddělení ŠD	Počet žáků
1. oddělení	23 žáků

15. Realizované projekty financované z cizích zdrojů

Operační program Jan Amos Komenský OP JAK II - Šablony II OP JAK - ZŠ a MŠ Radim.

Registrační číslo projektu:CZ.02.02.02/00/24_034/0009896

Cílem je Zvýšení kvality vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

Podpora profesního rozvoje pedagogů a zavádění nových výukových metod.

Dotace celkem: 617.040,- Kč

Projekt Kompas

Pokračovali jsme v realizaci:

Projekt **“Ovoce a zelenina do škol“** – evropský projekt s finanční podporou EU pro žáky 1. stupně základních škol, kteří dostávají produkty zdarma.

Projekt **“Mléko do škol“** – evropský projekt s finanční podporou EU pro žáky 1. stupně základních škol, kteří dostávají produkty zdarma.

16. Přehled hospodaření za rok 2024

Základní škola Mateřská škola Radim, okres Jičín

Závěrečný účet za rok 2024

Sestavený ke dni 31.12.2024

Údaje o organizaci

Název Základní škola Mateřská škola Radim, okres Jičín
Adresa Radim 74
507 12 Radim
IČO 70999864
Právní forma Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Kontaktní údaje

Telefon 723722189
E-mail jmína@seznam.cz

Obsah	Strana
Porovnání nákladových a výnosových účtů	1
Majetek	3
Porovnání aktivních a pasivních účtů	4
Ostatní údaje	6

Porovnání nákladových a výnosových účtů

Období: 12/2024

Nákladové účty				
SU	Název	2022	2023	2024
501	Spotřeba materiálu	391 289,36	485 265,31	580 679,26
502	Spotřeba energie	249 578,00	528 831,75	341 190,50
511	Opravy a udržování	4 096,43	14 827,53	25 017,84
512	Cestovné	0,00	0,00	3 648,00
518	Ostatní služby	264 332,20	207 047,72	334 026,78
521	Mzdové náklady	4 162 653,00	4 447 572,00	4 558 797,00
524	Zákonné sociální pojištění	1 336 939,00	1 419 457,00	1 522 014,00
525	Jiné sociální pojištění	16 706,00	17 978,00	18 915,00
527	Zákonné sociální náklady	93 659,00	71 216,00	50 198,00
543	Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00	1 577,00
549	Ostatní náklady z činnosti	11 382,00	2 946,00	2 496,00
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	76 640,00	197 227,37	150 212,00

Porovnání nákladových a výnosových účtů

Období: 12/2024

		Výnosové účty		
SU	Název	2022	2023	2024
602	Výnosy z prodeje služeb	459 591,00	263 108,00	533 229,00
672	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	6 210 841,00	7 129 260,68	7 307 920,18

Majetek

Období: 12/2024

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Změna stavu (přírůstek+úbytek-)	Konečný stav k 31.12
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	27 135,00	16 875,00	44 010,00
Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný			
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 118 152,87	120 973,00	1 239 125,87
Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-27 135,00	-16 875,00	-44 010,00
Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku			
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-1 118 152,87	-120 973,00	-1 239 125,87
Zboží a ostatní zásoby			
Materiál na skladě	18 799,20	6 364,60	25 163,80

Porovnání aktivních a pasivních účtů

Období: 12/2024

		Aktivní účty		
SU	Název	2022	2023	2024
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	27 135,00	27 135,00	44 010,00
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	920 925,50	1 118 152,87	1 239 125,87
078	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-27 135,00	-27 135,00	-44 010,00
088	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-920 925,50	-1 118 152,87	-1 239 125,87
112	Materiál na skladě	24 171,00	18 799,20	25 163,80
241	Běžný účet	1 448 045,02	1 603 325,94	1 154 353,49
243	Běžný účet FKSP	46 219,80	32 088,80	41 971,80
261	Pokladna	1 373,00	11 587,00	5 845,00
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	21 000,00	0,00	40 700,00
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	25 536,00	0,00	0,00
388	Dohadné účty aktivní	217 940,14	255 824,82	0,00

Porovnání aktivních a pasivních účtů

Období: 12/2024

		Pasivní účty		
SU	Název	2022	2023	2024
321	Dodavatelé	17 244,57	9 586,62	25 064,65
324	Krátkodobé přijaté zálohy	-4 394,00	0,00	0,00
331	Zaměstnanci	289 808,00	361 987,00	278 832,00
336	Sociální zabezpečení	107 693,00	146 510,00	119 393,00
337	Zdravotní pojištění	46 450,00	63 194,00	51 216,00
342	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	26 384,00	43 526,00	27 189,00
378	Ostatní krátkodobé závazky	4 953,00	5 526,00	5 767,00
389	Dohadné účty pasivní	26 431,75	52 863,50	34 700,00
408	Opravy předcházejících účetních období	108 681,00	108 681,00	108 681,00
412	Fond kulturních a sociálních potřeb	65 025,80	33 743,80	41 890,80
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	61 007,43	124 164,44	124 164,44
414	Rezervní fond z ostatních titulů	198 758,40	198 758,40	198 758,40
472	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	773 085,00	773 085,00	0,00

Část III.

17. Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola se nachází v přízemí dvoupodlažní budovy spolu s vlastní jídelnou. Je jednotřídní. Na budovu bezprostředně navazuje zahrada a budova tělocvičny. Mateřská škola Radim je od ledna 2003 v právním subjektu spolu se základní školou a školní jídelnou. Provoz školy byl zahájen v září 1979.

Současná mateřská škola má 1 homogenní třídu, o celkové kapacitě 30 dětí. V přízemí je umístěna třída, umývárna a šatna, kuchyň, školní jídelna se skladem potravin a technická místnost k uskladnění sanitárních prostředků. V 1. patře budovy se nachází 2 třídy základní školy, tělocvična, v mezipatře je kancelář ředitelky školy, kancelář vedoucí školní jídelny, malá kuchyňka a místnost pro žáky ZŠ na pracovní činnosti (dílna). Každá třída je plně vybavena nábytkem, hračkami a pomůckami.

18. Školní vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, podporu samostatnosti, tvořivosti, sociálních dovedností a přirozeného poznávání světa kolem nás. Vzdělávací nabídka je přizpůsobena věku, individuálním potřebám a možnostem dětí. Důraz je kladen na prožitkové učení, hru, pohyb a kontakt s přírodou. V průběhu školního roku jsou realizovány tematické bloky, projektové dny, oslavy tradičních svátků, environmentální aktivity i spolupráce s rodiči a místní komunitou. Průběh vzdělávání je pravidelně vyhodnocován a program je dle potřeby upravován tak, aby co nejlépe podporoval rozvoj dětí a naplňoval cíle předškolního vzdělávání. Uplatňujeme hru jako vzdělávací metodu k rozvíjení dětské zvědavosti a samostatnosti. Vytváříme dětem příležitosti k tomu, aby si mohly hrát, samostatně a tvořivě jednat, řešit různé praktické úkoly, respektovat Pravidla soužití ve třídě a naslouchat druhým- vždy s ohledem na věk dítěte a jeho individuální potřeby. Získávat zdravé sebevědomí a sebedůvěru.

19. Údaje o stavu dětí

Počet tříd v MŠ	Počet dětí
1. třída	26 dětí

20. Údaje o zápisu

Počet žádostí	Počet přijatých dětí	Počet nepřijatých dětí
7	5	2

21. Hodnocení školního roku 2024/2025

Na začátku školního roku v září 2024 navštěvovalo naši mateřskou školu celkem 22 dětí, z toho 12 dívek a 10 chlapců. Třída je heterogenní. V průběhu roku došlo k navýšení počtu dětí – nově nastoupily 3 děti, konkrétně dva chlapci a jedna dívka. Celkový počet dětí docházejících do MŠ tedy činil ke konci školního roku 25.

Výchovu a vzdělávání zajišťovaly dvě plně kvalifikované pedagogické pracovnice – paní učitelka Dominika Drahá a paní učitelka Martina Košátková, které vytvářely podnětné a přátelské prostředí pro všestranný rozvoj dětí.

Vzdělávací činnost ve školním roce 2024/2025 vycházela z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem bylo podporovat u dětí přirozenou zvědavost, samostatnost a schopnost spolupráce v kolektivu. Zvláštní důraz jsme kladli na rozvoj komunikačních dovedností, slovní zásoby a celkové jazykové vybavenosti, včetně prevence logopedických obtíží. Nedílnou součástí výchovy byl také rozvoj pohybových dovedností a zdravého životního stylu formou pravidelných pohybových aktivit a pobytu venku.

Program byl koncipován tak, aby děti měly možnost poznávat přírodu a své okolí v průběhu všech ročních období prostřednictvím praktických činností a zážitkového učení. Zaměřovali

jsme se rovněž na rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností přiměřeně věku dětí, na posilování emoční inteligence, empatie a schopnosti vyjadřovat své pocity. Děti měly prostor tvořit, zpívat, poznávat kulturu a učit se vnímat krásu kolem sebe. V rámci environmentální výchovy jsme je vedli k ohleduplnosti vůči přírodě a odpovědnému chování k životnímu prostředí. Celý vzdělávací program byl realizován hravou formou s důrazem na individuální přístup, pozitivní motivaci a bezpečnou atmosféru ve třídě.

Během školního roku jsme pro děti připravili pestrý program plný zážitků, tvoření a poznávání. Podzim jsme zahájili akcí Uspávání broučků, které proběhlo za účasti rodičů a bylo doprovázeno zpíváním a lampiónky. Předškoláci se v tomto období pravidelně účastnili také kurzu bruslení společně se školáky. V předvánočním čase jsme uspořádali Vánoční besídku s tvořivými dílničkami, při nichž si děti s rodiči mohli vyrobit vlastní dekorace. Podobnou atmosféru jsme navodili i na jaře, kdy proběhla Velikonoční besídka s dílničkami. Společně se školou jsme také navštívili hvězdárnu v Hradci Králové.

Mateřskou školu během roku navštívilo také několik divadelních představení, proběhla canisterapie se psem Bakem, a nechybělo ani muzicírování s Luckou, které děti velmi obohatilo a bavilo, také jsme navštívili místní knihovnu v Radimi.

V průběhu celého roku jsme několikrát navštívili faru v Robousích, kde byly připraveny tématicky zaměřené edukativní programy - Vánoce, Masopust, Velikonoce, během nichž děti pekly, muzicírovaly a prohlubovaly své znalosti o tradicích. V dubnu jsme zahájili plavecký kurz, který trval až do června. V závěru školního roku jsme společně podnikli dva výlety – vlakem do Bartoušova na Kouzelný mlýn s následnou prohlídkou Jičina a také návštěvu Holských rybníků v Rožďalovicích, kde jsme prošli místní naučnou stezku. Celý školní rok jsme symbolicky uzavřeli přespáním s předškoláky v MŠ a zahradní slavností, na které jsme se rozloučili jak s našimi předškoláky, tak i se školáky, kteří se vydávají na novou cestu.

Na závěr školního roku jsme se rozloučili s šesti předškoláky. Čtyři z nich budou od září pokračovat ve vzdělávání na Základní škole v Radimi, zbývající dva nastoupí do ZŠ Jičín, Husova. Jednomu dítěti byl na základě doporučení ze školského poradenského centra udělen odklad povinné školní docházky, a tak bude v mateřské škole pokračovat i v příštím roce.

Za námi je školní rok naplněný radostí, poznáváním, hrou i vzájemným sdílením. Děti během roku vyrostly nejen fyzicky, ale i ve svých dovednostech, sebevědomí a vztazích k sobě i

ostatním. Společné akce, tematické programy a výlety přispěly k jejich všestrannému rozvoji a vytvořily mnoho nezapomenutelných zážitků.

Děkujeme rodičům za důvěru a ochotu spolupracovat, která je pro nás velmi důležitá. Do nového školního roku vstupujeme s novými plány, odhodláním a přáním, aby školka i nadále byla místem, kam se děti budou každý den těšit, kde se budou cítit bezpečně a kde budou moci růst ve svém vlastním tempu.

Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím za rok 2024/2025

- 1. Počet podaných písemných žádostí o informace: 0**
- 2. Počet podaných stížností: 0**
- 3. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí. 0**

Ve školním roce 2024/2025 nebyly provedeny žádné z činností zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jak jsou uvedeny v odst. c) až f).

V Radimi 6. 10. 2025

Zpracovala: Mgr. Radka Koláčná, ředitelka školy

Mgr. Radka Koláčná, ředitelka školy

Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2024/2025 byla schválena Školskou radou
dne 10. října 2025

Michaela Havránková, Dis. – předsedkyně ŠR