

|                                                                                  |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Základní škola a mateřská škola Radim, okres Jičín                               |                                             |
| <b>22. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>                                       |                                             |
| Směrnice 22/2026                                                                 | Spisový / skartační znak<br><b>1.4. S 5</b> |
| Vypracovala:                                                                     | Mgr. Radka Koláčná, ředitelka školy         |
| Schválila:                                                                       | Mgr. Radka Koláčná, ředitelka školy         |
| Pedagogická rada projednala dne                                                  | <b>26. 6. 2026</b>                          |
| Směrnice nabývá platnosti dne:                                                   | <b>1. 9. 2026</b>                           |
| Směrnice nabývá účinnosti                                                        | <b>1. 9. 2026</b>                           |
| Tato směrnice vstupuje v účinnost dne 1. 9. 2026 a nahrazuje směrnici 1.10. 2025 |                                             |

## Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

### 1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 1.2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena, a to v termínu stanoveném vyhláškou. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

### 2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

### 3. Výše a splatnost úplaty

- 3.1. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

- 3.2.Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 3.3.V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.
- 3.4.V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta, v době provozu o letních prázdninách bude v jednotlivých měsících snížena úplata na polovinu částky.
- 3.5.Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.
- 3.6.Úplata za příslušný kalendářní měsíc se platí společně se stravným do dvacátého dne v předešlém měsíci.
- 3.7.V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- 3.8.Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- 3.9.**Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený účet.

#### **4. Snížení nebo prominutí úplaty**

Výši úplaty může ředitel **snížit nebo od úplaty osvobodit**, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy v následujících případech příslušnými dokumenty. Jestliže:

- 1) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,**
- 2) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo**
- 3) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí**
- 4) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.**

- 4.1.Stanovená základní částka může být snížena zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci nebo z vážných rodinných důvodů
- 4.2. Ve výjimečných případech může ředitelka na základě písemné žádosti zákonného zástupce prominout úplatu i zákonnému zástupci, kterému nevznikl nárok podle bodu 4.Nesplacený jakýkoli dluh vůči škole může být důvodem pro nevyhovění žádosti.

#### **5. Stanovení výše úplaty**

- 5.1. Nově určuje výši úplaty zřizovatel. V letošním roce je výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve 500,- Kč.
- 5.2. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, lze základní částku za příslušný měsíc prominout, nejvýše však o polovinu stanovené základní částky, na základě žádosti zákonných zástupců, podané do 15 dnů po ukončení nepřítomnosti.

## 6. Účinnost

- 6.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 9. 2026

V Radimi dne 26. 8. 2026

Mgr. Radka Koláčná  
Ředitelka školy